

Standard leiebetingelser

1. Utsjekksprosedyre

- 1.1 Med unntak av de tilfeller som er nevnt i pkt. 1.3 skal leietaker foreta utsjekk av utstyret fra utleiers lokaler i dagene før opptaksstart mellom kl. 10.00 og 15.00, eller etter nærmere avtale.
- 1.2 Leietaker plikter å foreta utstyrsstesting før det fjernes fra utleiers utsjekksrom og sjekke leid utstyr mot ordre- eller bestillingsbekreftelse.
Leietaker skal signere utleiers utsjekkskjema før utstyret fjernes fra utleiers utsjekksrom.. Dersom leietaker oppdager feil/mangler ved leid utstyr under utsjekk/testing, skal utleier underrettes før utstyret fjernes fra utsjekksrommet. I motsatt fall anses utstyret for å være stilt til leietakers disposisjon i overensstemmelse med de normale kvalitetskrav for leieforholdet.
- 1.3 Leietaker er inneforstått med at utstyr kan innkomme sent fra andre leietakere. Utleier skal så langt mulig varsle leietaker om forsinkelser. I slike tilfeller vil utleier ikke alltid kunne foreta sedvanlig kontroll av utstyret for skader o.l., før det stilles til leietakers disposisjon. Leietaker kan ikke fragå sine leieforpliktelser på dette grunnlag.
- 1.4 Utleier påtar seg intet ansvar for oppfyllelse av leietakers bestilling med mindre utstyret er kontrollert av utleier. Dersom utleier oppdager feil eller mangler på utstyret som vil føre til forsinket eller manglende levering, skal leietaker varsles. Utleier plikter i størst mulig utstrekning å begrense skadevirkningene og forsøke alternative leieløsninger for leietaker. Utover dette, har utleier intet økonomisk ansvar i forhold til leietaker.

2. Tilbakelevering av utstyr

Utstyr skal være tilbakelevert og plassert i utleiers utsjekksrom senest kl. 09.00 den avtalte tilbakeleveringsdato. Leietaker skal rapportere alle skader, feil eller mangler ved utstyret.

3. Forsikringer, gebyr, egenandel

- 3.1 Utleier besørger forsikring av leid utstyr mot skader og tap, samt avbruddsforsikring for utleier innenfor Norden. Leietaker belastes et forsikringsgebyr tilsvarende fire prosent av totalt leibeløp, dog minimum kr 100,- og maksimum kr 7.500,-.
- 3.2 Utleiers forsikringer dekker blant annet ikke skader og tap som følge av:
 - 1) feil behandling eller bruk av utstyr
 - 2) oppbevaring av utstyr i bil uten aktivert tyverialarm. Dersom utstyret ikke tas ut av bilen om natten, skal bilen stå i avlåst enegarasje.
- 3.3 Forsikringer som skal dekke leietakers bruk av utstyr utenfor Norden må tegnes særskilt og besørges av utleier for leietakers regning.
- 3.4 Utleiers egenandel ved bruk av forsikringer belastes leietaker. Egenandel ved bruk av all-risks forsikring er kr 10.000,- i hvert enkelt skadetilfelle. Egenandel ved bruk av avbruddsforsikring er kr 10.000,- i hvert enkelt skadetilfelle.
- 3.5 Utgifter som forøvrig påløper for skader påført utstyret av leietaker og som ikke dekkes av utleiers forsikringer, belastes leietaker direkte. Dersom utstyr går tapt eller skader på utstyr er av en slik art at utstyret må kondemneres, må leietaker erstatte utstyret til gjenanskaffelsespris.
- 3.6 Skaderapport skal leveres samtidig med innlevering av utstyret. Hvis dette er praktisk umulig å gjennomføre skal midlertidig rapport leveres og endelig rapport ettersendes innen 5 dager etter at utstyret ble innlevert. Dersom dette ikke overholdes ilegges leietaker et gebyr på 1 % av det totale leibeløpet per dag utover det ovennevnte.

4. Utleiers plikter

- 4.1 Utover det som fremgår av pkt. 1.4, har utleier intet ansvar for direkte eller indirekte utgifter/tap som leietaker måtte bli påført gjennom denne kontrakt.
- 4.2 I leieperioden plikter utleier å utføre reparasjoner for å holde utstyret fri for vanlig slitasje. Leietaker besørger og bekoster transport av utstyr som skal repareres til/fra utleiers lokaler.

5. Leietakers plikter

- 5.1 Leietaker skal holde utstyret i god stand og skal erstatte skader eller tap på utstyret, uavhengig av årsak til skaden. Utstyr og transportkasser skal være rengjort ved tilbakelevering til utleier. Leietaker belastes ev. utgifter utleier måtte få som følge av manglende rengjøring.
- 5.2 Leietaker er ansvarlig for at utstyret brukes av kvalifiserte fagfolk. Utstyret må ikke benyttes på unormale eller hasardiøse oppdrag eller bli tatt ut av Norden.
- 5.3 Leietaker kan ikke forføyde rettslig over utstyret, herunder å pantsette eller på annen måte påføre det krav. Leietaker må ikke fjerne eller tildekke merker/navneplater på utstyret som viser utleiers eiendomsrett til utstyret.
- 5.4 Ved leie av bil er det leietagers plikt å påse at sjåfør har gyldig sertifikat

6. Leie/gebyr ved sen tilbakelevering

- 6.1 For utstyr som leveres tilbake etter kl. 09.00 avtalt tilbakeleveringsdag, betaler leietaker også dagleie for returdagen.
- 6.2 Dersom utstyr leveres tilbake senere enn avtalt, betales dagleie frem til faktisk tilbakelevering, i henhold til utleiers til enhver tid gjeldende listepreiser for tilsvarende utstyr, med et tillegg på 10 prosent av dagleien. Dersom utstyr skades eller går tapt, betales dagleie med nevnte tillegg frem til reparert, ev. nytt utstyr er tilgjengelig for utleie. Disse regler begrenser ikke utleiers rett til å kreve erstatning av leietaker etter kontraktens øvrige bestemmelser.

7. Andre kostnader

Laboratorie-, film-, transport- og andre kostnader forbundet med bruk av utstyret dekkes av leietaker.